KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del IV

for anskaffelse av

EL-26-07 Rammeavtale for helse-vikarer til Elverum kommune

OPPDRAGSGIVER

Elverum kommune

Ansvarlig anskaffer: Marte Rønes (marte.rones@abakus.as)

Generert automatisk i Hyyr 15.09.2026 11:34

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Standard rammeavtale helsevikarer
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Benyttes ved anskaffelse av vikartjenester, f.eks. helsevikarer

Formål og omfang

Elverum kommune har til hensikt å inngå rammeavtale for levering av vikartjenester innen kommunale helse- og omsorgstjenester. Avtalen omfatter blant annet:

- Leger til bruk i institusjon/sykehjem, helsestasjon, fastlegekontor og legevakt
- Sykepleier legevakt
- Sykepleier og helsefagarbeidere til bruk i institusjon/sykehjem, hjemmebaserte tjenester og legevakt

Formålet med anskaffelsen er å sikre forsvarlig drift av kommunens lovpålagte helse- og omsorgstjenester ved å dekke behovet for kvalifisert personell ved fravær og kapasitetsutfordringer. Avtalen skal bidra til at kommunen til enhver tid har tilgang på tilgjengelige og kompetente vikarer som kan utføre oppgavene i tråd med gjeldende krav til kvalitet, pasientsikkerhet og faglig forsvarlighet.

Rammeavtalen skal kunne benyttes av alle relevante virksomheter innen helse- og omsorgssektoren i kommunen som har behov for eksterne vikarer.

Behovet for vikartjenester vil variere og kan oppstå både ved planlagt fravær, som ferie og permisjoner, og ved uforutsette hendelser eller økt aktivitet. Oppdragene kan være av både kortere og lengre varighet, og behovet vil typisk være størst i ferieperioder, høytider og helger.

Det stilles krav til at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og tilgang på kvalifisert personell til å kunne dekke oppdragsgivers behov når det oppstår. Leveransen skal holde høy kvalitet og oppfylle gjeldende krav i lov- og avtaleverk, herunder arbeidsmiljølovgivning og relevante tariffbestemmelser.

Leverandøren skal aktivt benytte sin kompetanse og erfaring til å sikre god gjennomføring av leveransen, og bidra til at rammeavtalens formål oppnås.

Avropsmekanisme

Ved bestilling på rammeavtalen benyttes følgende avropsmekanismer:

Når det oppstår behov for helsevikar(er) kontaktes først leverandør A. Dersom leverandør A ikke kan levere innen tidsfrist oppgitt i bestillingen, går forespørsel til leverandør B med samme betingelser. Dersom leverandør B ikke kan levere, går forespørselen til leverandør C.

Det forutsettes at leverandør A har kapasitet til å levere i de fleste tilfeller, spesielt når det gjelder planlagte uttak. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å levere, plikter denne å oppgi dette, uten ugrunnet opphold. Oppdraget går da videre til neste leverandør i prioritert rekkefølge.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og IV.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

E-post: post@abakus.as

Telefon: 47476000

Oppdragsgiver

Elverum kommune

Org.nr: 952857991

Lærerskolealléen 1, 2408, Elverum

E-post: postmottak@elverum.kommune.no

Telefon: 62 43 30 00

Kontaktperson

Marte Rønes

E-post: marte.rones@abakus.as

Telefon: +47 95 33 49 75

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del IV-anskaffelse - Helse- og sosialtjenester over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Elverum, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	44 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	52 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 85000000 - Helse- og sosial tjenesteyting (Hoved)
- 79625000 - Formidling av medisinsk personal
- 85323000 - Kommunale helsetjenester
- 79624000 - Formidling av pleiepersonal
- 85141000 - Tjenester som utføres av helse-/pleiepersonell
- 85100000 - Tjenesteytelser innen helsevesenet
- 85300000 - Sosialtjenester og tilhørende tjenester
- 79620000 - Formidling av personale, inkludert midlertidig personale
- 79600000 - Rekrutteringstjenester
- 85120000 - Tjenester knyttet til praktiserende leger og tilhørende tjenester

Varighet:

Oppstart:	22. mars 2027
Slutt:	21. mars 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kundestyrt opsjon på 1 + 1 år.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	24. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	1. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	15. oktober 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 52 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 3

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Firmaattest** Filopplasting tillatt
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Krav til dokumentasjon av relevant erfaring gjennom referanser** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal oppgi minst tre (3) relevante referanser fra tilsvarende oppdrag utført de siste tre (3) år.
3	**Godkjent bemanningsforetak** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak. Påkrevd for utleie av arbeidskraft. Verifiseres automatisk via eBevis.
4	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
5	**Økonomisk og finansiell kapasitet** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Bisnode.

6 **Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere**

Filopplasting tillatt

Dersom leverandøren planlegger å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring om tilgjengelig kapasitet fra eventuell(e) underleverandør(er), og underleverandøren(e) skal levere ESPD-skjema.

7 **Miljøstyringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et 3.parts sertifisert miljøledelsessystem eller -standard. Dette kan dokumenteres med en attest for EMAS sertifisering, ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Hvis leverandøren er i prosess med sertifisering, kan kravet oppfylles ved en bekreftelse fra akkrediteringsorgan, samt beskrivelse av hva som er utført hittil og gjenstår før attest kan utstedes. Gyldig attest skal være oversendt innen utløpet av første avtaleår.

8 **Kvalitetsikringssystem**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Tilbyder skal oppgi påslagsprosent på angitt utbetalt timelønn. Denne påslagsprosenten skal dekke alle tjenesteleverandørens administrative og andre eventuelle kostnader som påløper ved utførelse av tjenesten. Ved timelønn som er høyere enn tariff angitt i prisskjemaet, er det faktisk grunnlønn som gir grunnlag for prosentpåslag. Evt. tillegg i vikarens lønn vil ikke regnes inn som grunnlag for prosentmessig påslag. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Prisene skal oppgis eksklusive mva., og inneholde alle relevante kostnader og

			avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Det åpnes ikke for endringer i påslagsprosenten i avtaleperioden. Økningene i vikarenes tarifflønn medfører proporsjonale økninger i inntekt for rammeavtaleleverandørene.
Oppfølging av oppdragsgiver og vikar	Kvalitet	40%	Tilbyder skal beskrive sitt system for oppfølging av både sine vikarer som er utleid og oppdragsgiver, for å sikre at alle krav til leveransen som er satt i kravspesifikasjonen blir ivaretatt, herunder spesielt kravene i arbeidsmiljøloven. Det vil bli lagt spesiell vekt på leverandørens system og arbeid for å sikre at vikarenes arbeidsforhold følger arbeidsmiljøloven, og leverandørens håndtering av avvik ved tilbudt vikar. For oppfølging av oppdragsgiver vil det legges vekt på systemer og rutiner hos leverandør for å sikre at vilkårene i avtalen, og særskilt kravspesifikasjonen, ivaretas.

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Leverandør skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.**	Må-krav
1.2	**Vikarer skal ha gyldig attest for MRSA og tuberkulose.**	Må-krav
1.3	**Tjenesteyter skal levere egenerklæring på at det finnes gyldig politiattest på hver enkelt tilbudt vikar, jfr. lov 24 juni. 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 5-4.**	Må-krav
1.4	**Leverandør skal sørge for egnet bolig til vikaren når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Oppdragsgiver kan, dersom det finnes tilgjengelige boliger til disposisjon, bistå med å fremskaffe bolig til vikaren.**	Må-krav
1.5	**Det skal gis minimum tre opplæringsvakter per vikar. Opplæringsvaktene skal gjennomføres ved den aktuelle virksomheten/tjenestestedet og gi vikaren tilstrekkelig kjennskap til lokale rutiner, organisering, arbeidsprosesser, medisinsk utstyr, journalsystemer og øvrige systemer som er nødvendige for å kunne utføre oppdraget på en forsvarlig måte.**	Må-krav
1.6	**Vikaren skal ha minimum førerkortklasse B**	Må-krav
1.7	**Ved problemer med leveranse av tjenesten (eks. sykdom eller ikke egnet vikar), skal det kunne stilles nytt personell til rådighet raskt, maksimalt innen 48 timer.**	Oppfølging av oppdragsgiver og vikar

	Hvordan saker med uegnet personell (eventuelt returnerte vikarer) håndteres Hvordan tilfeller med sykdom/fravær hos utleid personell håndteres	
1.8	**Vikarer skal ha godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. www.sak.no.** Leverandøren er ansvarlig for å på forhånd kontrollere med Statens autorisasjonskontor for helse-personell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.	Må-krav
1.9	**Oppdragsgiver skal godkjenne alle timelister for vikarene.**	Må-krav
1.10	**Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i lønnsforholdene vikarene har.** Oppdragsgiver skal ha innsyn i vikarenes lønnsslipper, i henhold til Forskrift om sosial dumping. Tillitsvalgte hos oppdragsgiver kan kun få innsyn i vikarenes lønnsforhold, ved å gå via oppdragsgiver. Dette er oppdragsgivers dokumentasjonsansvar, i forhold til fagforeninger.	Må-krav
1.11	**Leverandøren skal være tilgjengelig for bestilling av tjenester fra en fast kontaktperson i ordinær åpningstid.** Kontaktpersonen skal være tilgjengelig for dialog med oppdragsgiver om leveranser, bemanning, avvik og øvrige forhold knyttet til kontrakten. Ved skifte av kontaktperson skal oppdragsgiver informeres uten ugrunnet opphold.	Må-krav
1.12	**Leverandøren skal oppgi en frist for når oppdragsgiver må bestille vikarer for ferie og høytid.**	Må-krav
1.13	**Tilbudt personell skal ha gjennomført medikamentkurs før påbegynt oppdrag. Kursbevis må følge tilbud om vikar.**	Må-krav
1.14	**Legene må fremvise dokumentasjon på gjennomført kurs i akuttmedisin, vold og overgrepshåndtering, nødnett radioterminal og ha refusjonsrett i Helfo.**	Må-krav
1.15	**Vikar for legevakt skal ha minimum ett (1) års relevant arbeidserfaring som sykepleier eller paramedisiner.**	Må-krav
1.16	**LIS1-leger skal ikke tilbys for oppdrag under denne avtalen.**	Må-krav
1.17	**Leverandøren skal sikre at personell som tilbys under avtalen oppfyller gjeldende lov- og forskriftskrav samt nasjonale anbefalinger knyttet til smittevern og vaksinasjon for helsepersonell.** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at personellet er vurdert og fulgt opp i henhold til virksomhetens rutiner for smittevern og forebygging av smittsomme sykdommer.	Må-krav
1.18	**Fakturagrunnlag skal gis per avdeling, med timespesifisering for hver enkelt vikar.**	Må-krav

1.19	**Oppdragsgiver stiller krav til at vikarer som ikke er skandinaviske minimum skal ha dokumenterte norskferdigheter dokumentert med B2 nivå i henhold til «The common european freamework (CEF) standarden.** Norskferdigheter må dokumenteres med B2 nivå. Dokumentasjon skal legges frem for oppdragsgiver ved tilbud av vikar.	Må-krav
1.20	**Vikaren skal kunne sette seg inn i nye systemer og lokale digitale arbeidsprosesser innenfor den opplæringen oppdragsgiver stiller til disposisjon.** Vikaren skal ha tilstrekkelig digital kompetanse til å kunne benytte oppdragsgivers til enhver tid gjeldende journalsystemer, kommunikasjonsløsninger og øvrige digitale verktøy. Vikaren skal kunne dokumentere utført helsehjelp korrekt og sikkert i samsvar med gjeldende dokumentasjonsplikt og oppdragsgivers rutiner.	Må-krav
1.21	**Vikaren skal ha god kjennskap til organiseringen av det norske helsevesenet og relevante samarbeidsaktører.**	Må-krav
1.22	**Leverandøren skal levere oversiktlige og etterprøvbare timelister som dokumenterer utført arbeid.** Timelister og fakturaer skal være korrekt utfylt, inneholde nødvendig referanseinformasjon og være utformet slik at oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturagrunnlaget. Mangelfull dokumentasjon kan medføre at faktura avvises inntil nødvendig dokumentasjon foreligger.	Må-krav
1.23	**Det skal gis mulighet for kostnadsfri avbestilling. Leverandør beskriver hvilke vilkår som gjelder for dette (sommervikar og evt. andre) i merknadsfelt.** Leverandør beskriver hvilke vilkår som gjelder for dette.	Oppfølging av oppdragsgiver og vikar
1.24	**Leverandøren skal ha et system for håndtering av bestillinger og avbestillinger fra mottak til leveranse/av kvittering.**	Oppfølging av oppdragsgiver og vikar
1.25	**Legevikarer skal delta i kommunale ordninger slik som legevakt, sykehjem, helsestasjon, fastlegekontor og andre ordninger der legevikaren konsulteres opp mot spesifikke pasientgrupper.**	Må-krav
1.26	**Leverandør skal kontrollere om legevikaren har merknader, begrensninger eller advarsler fra relevante helsetilsyn i Norge eller andre land. Slik kontroll skal gjennomføres ved første gangs formidling og ved behov. Eventuelle registrerte forhold skal opplyses til oppdragsgiver før legevikaren tilbys.**	Må-krav
1.27	**Sykepleiere som skal jobbe på legevakt må fremvise dokumentasjon på gjennomført kurs i akuttmedisin, vold og overgrepshåndtering, nødnett radioterminal og Life-X.**	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: EL-26-07 Prisskjema.xlsx
- Bilag 2: EL-26-07 Avtalevilkår.pdf